



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

Ali təhsil müəssisələrinin magistratura
səviyyəsinə qeydiyyat üzrə
e-müraciət sistemi

TƏLİMATI

Mündəricat

Qeydiyyat	3
Qeydiyyat düyməsi.....	3
Vətəndaşlıq haqqında məlumat səhifəsi.....	4
Şəxsiyyət vəsiqəsi FIN məlumatının yoxlanılması səhifəsi.....	4
BMT QAK-ın himayəsi sənədi ilə məlumatların doldurulması səhifəsi	5
Mobil nömrənin təsdiqi səhifəsi.....	6
Elektron poçt ünvanının təsdiqi səhifəsi	7
Şifrənin təyin edilməsi səhifəsi.....	7
Ümumi məlumat səhifəsinə keçid.....	8
Şəxsi kabinet.....	8
Şifrənin dəyişilməsi səhifəsi.....	9
Şəxsi kabinetə giriş səhifəsi	10
Xidmətlər arasında keçid səhifəsi.....	10
Müraciət etmək üçün keçid səhifəsi.....	11
Qəbul xətti seçimi səhifəsi.....	13
Şəxsi məlumatlarının əlavə olunması səhifəsi	13
Qəbul məlumatları səhifəsi	14
Təhsil haqqından azad olunmaq üçün müraciət səhifəsi	15-16
Ümumi məlumatlar bölməsinə keçid səhifəsi.....	17
Şəxsi məlumatlarının əlavə olunması səhifəsi.....	18

Qeydiyyat

Ali təhsil müəssisələrinin magistratura pilləsinə qəbul olmuş şəxslər ilk öncə “portal.edu.az” saytında qeydiyyatdan keçməlidir. Bunun üçün əsas səhifəyə daxil olaraq “Qeydiyyat” düyməsini sıxıb növbəti səhifəyə keçid edin.

Şəkil 1. Qeydiyyat səhifəsi



Giriş

E-poçt

Şifrə

DAVAM ET >

Şifrəni unuttun?

Qeydiyyatdan
keçməmişiniz?

QEYDİYYAT >

Şəkil 2. Vətəndaşlıq haqqında məlumat səhifəsi

ŞƏXSİ KABİNET

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *

- Seçin -

NÖVBƏTİ >

Açılan qeydiyyat formasının ilk səhifəsində müraciətçi vətəndaşlığını qeyd etməlidir

Şəkil 3. Şəxsiyyət vəsiqəsi FİN məlumatının yoxlanılması səhifəsi.

Müraciət edən şəxs Azərbaycan Respublikası vətəndaşındırsa şəxsiyyət vəsiqəsinin FİN kodunu daxil etməli və **“yoxla”** düyməsinə klik etdikdən sonra, ekranda əks olunan məlumatlar müraciətçiyə aid olduğu halda növbəti addıma keçid edin.

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *

Azərbaycan Respublikası vətəndaşı

Fin: *

XXXXXXX

YOXLA

NÖVBƏTİ >

Şəkil 4. Xarici vətəndaşların qeydiyyat səhifəsi

Müraciət edən şəxs xarici vətəndaş olduğu halda miqrasiya kodunun seriyasını və kodunu daxil etməli və “**yoxla**” düyməsini sıxdıqdan sonra, ekranda əks olunan məlumatlar müraciətçiyə aid olduğu halda növbəti addıma keçid edin.

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *
Miqrasiya sənədi

Sənəd növü: *
Fin: *
- Seçin -

Fin

YOXLA

NÖVBƏTİ >

Şəkil 5. BMT QAK-ın himayəsi sənədi ilə məlumatların doldurulması səhifəsi.

Müraciətçi BMT QAK-ın himayə sənədi ilə müraciət etdiyi halda, açılan bütün xanaları düzgün formada doldurmalı və növbəti addıma keçid etməlisiniz.

Sizə aid olan məlumatlar ekranda əks olunduğu halda növbəti səhifəyə keçid edərək qeydiyyatı davam edin.

ŞƏXSİ KABİNET

Sənəd məlumatları > Mobil nömrə > Elektron poçt > Şifrə

Sənəd məlumatları

Vətəndaşlıq: *
BMT QAK (UNHCR) vəsiqəsi

Sənədin seriya və nömrəsi: *
Sənədin seriya və nömrəsi

Ad: *
Soyad: *

Ata adı: *
Doğum tarixi: *
Seçin

NÖVBƏTİ >

Şəkil 6. Mobil nömrənin təsdiqi səhifəsi

Qeydiyyat üçün mobil nömrənizi daxil edin. Düzgün qeyd edilməyən mobil nömrələrə təsdiq sms kodu göndərilir. Bu mobil nömrə bütün mərhələlərdə əlaqə vasitəsi kimi istifadə olunacaq.

Qeyd: Bir mobil nömrə, ancaq bir müraciətçi üçün istifadə edilə bilər. Mobil nömrənizə göndərilən təsdiq kodunu uyğun xanaya daxil edin və **“Növbəti”** düyməsinə sıxıb növbəti addıma keçid edin.

Mobil nömrənin təsdiqi

Ölkə: *

 AZƏRBAYCAN

Mobil nömrə: *

+994

YENİDƏN GÖNDƏR

Təsdiqləmə şifrəsi SMS vasitəsi ilə +99470565 nömrəsinə göndərildi.

Qeyd etdiyiniz nömrəni dəyişmək və ya təsdiqləmə şifrəsini yenidən göndərmək **93** saniyədən sonra mümkün olacaq.

Təsdiqləmə şifrəsi: *

< GERİ NÖVBƏTİ >

Şəkil 7. Elektron poçt ünvanının təsdiqi səhifəsi.

Əlaqə nömrənizi təsdiq etdikdən sonra elektron poçt səhifəsinə daxil olaraq elektron poçt ünvanınızı və poçt ünvanının təkrarını qeyd edin.

Elektron poçt təsdiqi

Elektron poçt ünvanı: *

Elektron poçt ünvanının təkrarı: *

NÖVBƏTİ >

Şəkil 8. Şifrənin təyin edilməsi səhifəsi.

Elektron poçt ünvanını daxil etdikdən sonra şifrənizi daxil edin. Şifrəni təyin etdikdən sonra, **“Növbəti”** düyməsinə sıxın.

Şifrənin təsdiqi

Şifrə: *



Şifrənin təkrarı: *

NÖVBƏTİ >

Şəkil 9. Ümumi məlumat səhifəsinə keçid.

“Kabinetə daxil ol” düyməsinə sıxıb ümumi məlumat səhifəsinə keçid edin.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI TƏHSİL NAZİRLİYİ ŞƏXSİ KABİNET PORTALI

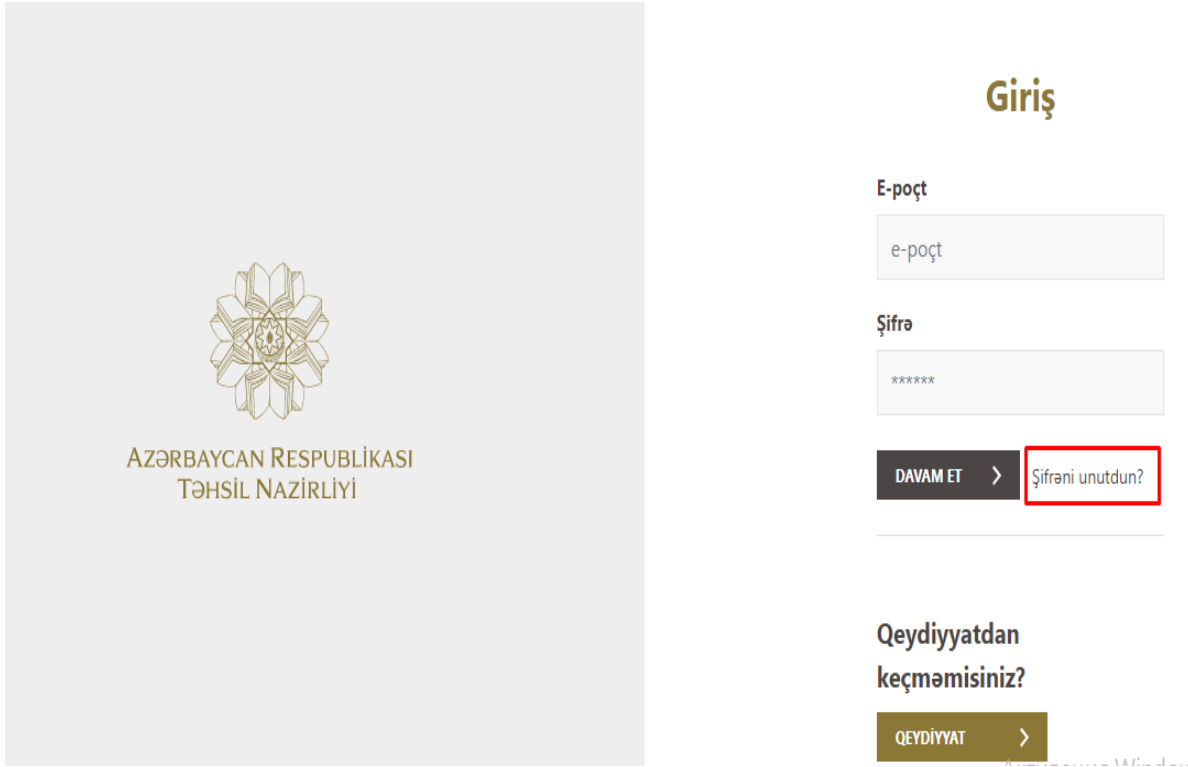
Qeydiyyatınız uğurla tamamlandı!

Sistemdə qeydiyyatdan keçdiniz. İndi şəxsi kabinetə keçid edə bilərsiniz!

[Kabinetə daxil ol >](#)

Şəxsi Kabinet

Şəxsi kabinetə giriş zamanı şifrənizi unutduğunuz halda əsas səhifədən “**Şifrəni unutdun?**” düyməsini sıxın və açılan pəncərədə ilk öncə elektron poçt ünvanınızı daxil edin. Açılan növbəti pəncərədə mobil nömrənizin son 4 rəqəmini daxil edin. Nömrəyə gələn təsdiq kodu daxil edildikdən sonra yeni şifrə təyin edilməlidir.



Giriş

E-poçt

e-poçt

Şifrə

DAVAM ET > Şifrəni unutdun?

Qeydiyyatdan keçməmişsiniz?

QEYDİYYAT >

Şəkil 10. Şifrənin dəyişilməsi səhifəsi

Qeydiyyat bitdikdən sonra müraciət etmək üçün şəxsi kabinetinizə daxil olun. Bunun üçün qeydiyyatdan keçdiyiniz elektron poçtu və şifrəni daxil edərək “**Davam et**” düyməsini sıxın.

Giriş

E-poçt
e-poçt

Şifrə

DAVAM ET > Şifrəni unuttun?

Qeydiyyatdan keçməmişsiniz?
QEYDİYYAT >

Şəkil 11. Şəxsi kabinetə giriş səhifəsi.

Şəxsi kabinetə daxil olduqdan sonra, istifadəçi ilk öncə **Xidmətlər** səhifəsinə daxil olur. Buradan uyğun xidməti seçərək sistemə daxil olun.

Xidmətlər

ALİ VƏ ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ MÜƏSSİSƏLƏRİNƏ TƏHSİLƏN QEYDİYYATI
Siz bu bölmədə qəbul olduğunuz müəssisəyə qeydiyyat edə bilərsiniz. >

MÜSABİQƏLƏR VƏ OLİMPİADALAR
Siz bu bölmədə müsabiqə və olimpiadalarda iştirak üçün müraciət edə bilərsiniz. >

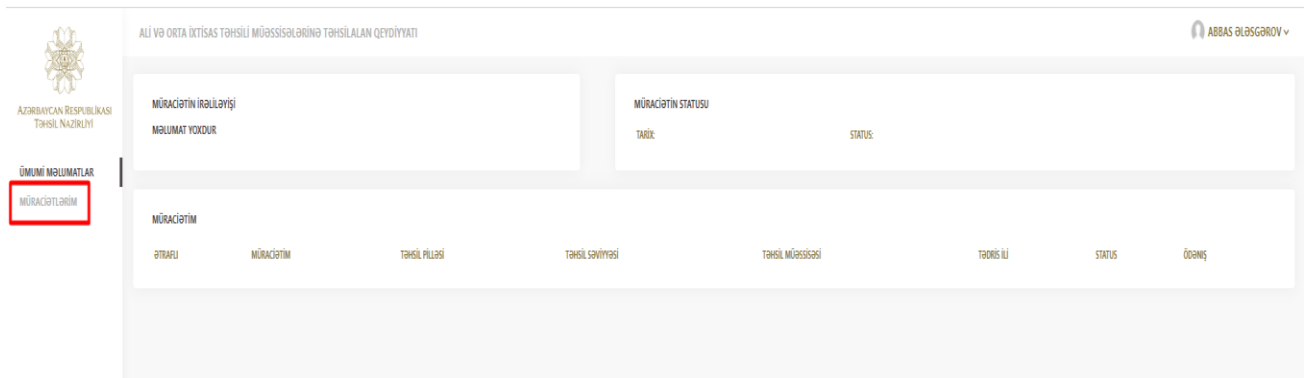
PEŞƏ TƏHSİL MÜƏSSİSƏLƏRİNƏ DİREKTOR MÜAVİNLƏRİNİN İŞƏ QƏBULU
Siz bu bölmədə peşə təhsili müəssisələrinə direktor müavinlərinin işə qəbulu üçün müraciət edə bilərsiniz. >

ARAYIŞ ƏLDƏ ETMƏK ÜÇÜN MÜRACİƏT
Arayış əldə etmək üçün müraciət >

TƏHSİLİN BƏRPASI
Siz bu bölmədə peşə təhsili üzrə dondurulmuş təhsilin bərpası üçün müraciət edə bilərsiniz. >

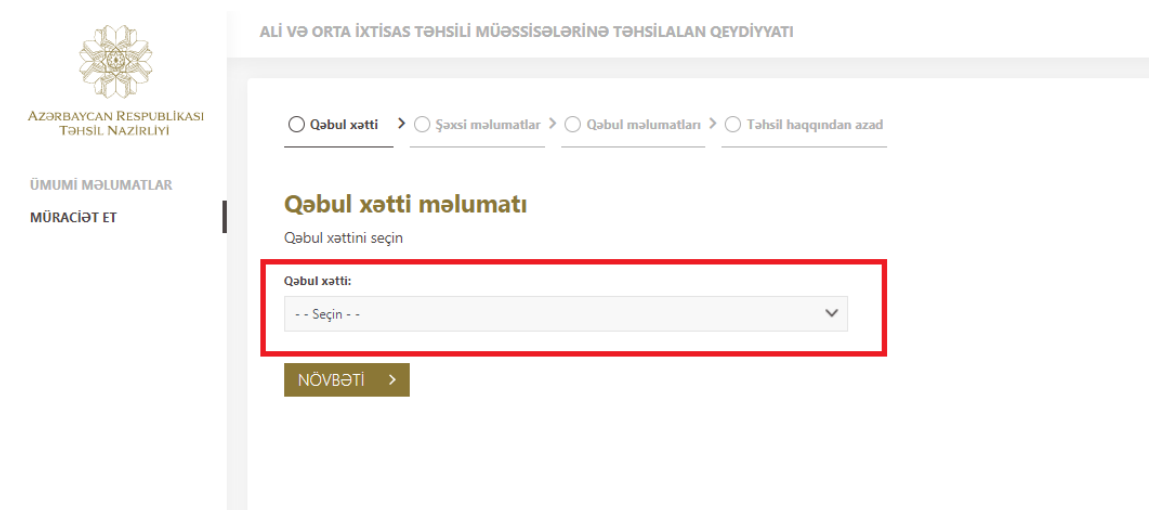
Şəkil 12. Xidmətlər arasında keçid səhifəsi.

Keçid səhifəsinə daxil olduqda ilk öncə sol menyuda yerləşən **“Müraciət et”** bölməsinə daxil olun. Daha sonra keçid olunan səhifədə **“Yeni müraciət et”** düyməsini sıxın.



Şəkil 13. Müraciət etmək üçün keçid səhifəsi.

Növbəti səhifədə təhsil müəssisəsinə hansı qəbul xətti ilə qəbul olmusunuzsa, onu seçirsiniz və seçiminizə uyğun davam edirsiniz.



Şəkil 14. Qəbul xətti seçimi səhifəsi.

Növbəti səhifədə **FIN** üzrə məlumatlarınızı görəcəksiniz. Yaşadığınız ünvan və rayon kimi əlavə xanaları isə daxil etməlisiniz. Faktiki yaşayış ünvanınız qeydiyyatda olduğunuz ünvanla eynidirsə, bunu müvafiq işarələmə ilə qeyd edin. Fərqlidirsə yaşayış ünvanınızı qeyd edin.

ALİ VƏ ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ MÜƏSSİSƏLƏRİNƏ TƏHSİLƏN QEYDİYYATI

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları > Təhsil haqqından azad

Sizin şəxsi məlumatlarınız

Aşağıdakı xanalar Sizin şəxsi məlumatlarınızdır.

Vətəndaşlıq: * FIN: *

Ad: Soyad:

Ata adı: Doğum tarixi:

Qeydiyyat ünvanı:

Qeydiyyat ünvanı ilə yaşadığı ünvan eynidir?
 Bəli Xeyr

Faktiki yaşadığı ünvan:

Faktiki yaşadığı rayon:

Ölkə: Əlaqə nömrəsi:

E-poçt: Təkrar e-poçt:

< GERİ **NÖVBƏTİ** >

Şəkil 15. Şəxsi məlumatların əlavə olunması səhifəsi.

Şəxsi məlumatlarınızı daxil etdikdən sonra ekranda Qəbul məlumatları səhifəsinə daxil olursuz. Tələb olunan bölmələri düzgün daxil etdikdən sonra **“Yadda saxla”** və **“Müraciət et”** düyməsini sıxın.

Bu bölmədə qeydiyyat zamanı istifadə etdiyiniz **FIN** əsasında, **FIN**-i olmayan əcnəbisinizsə və DİM-də qeydiyyat zamanı istifadə etdiyiniz sənədin seriya və nömrəsi ilə qeydiyyatdan keçmişsinizsə, məlumatlarınız avtomatik şəkildə əks olunacaqdır.

Əcnəbilər isə əlavə olaraq, əvvəlki təhsil pilləsi və təhsil səviyyəsi xanalarını əl ilə seçməlidirlər.

Tələb olunan sənədlər qəbul məlumatlarında göstərilmişdir. **“Müraciət et”** və **“növbəti”** düymələrinə sıxdığınız zaman qırmızı rəng alan xanaları doldurmaq mütləqdir.

Həmçinin bir neçə digər sənəd əlavə etmək imkanınız vardır.

Şəkil 16. Qəbul məlumatları səhifəsi.

Əgər ödənişli əsaslarla qəbul olmuş şəxsinizsə, növbəti səhifədə qarşınıza Təhsil haqqından azad olunma barədə addım çıxacaq. Bu addımda özünüzü təhsil haqqından azad olunmalı şəxslər kateqoriyasına aid edirsinizsə, sosial statusunuz barədə məlumatları əlavə etməklə müraciət göndərə bilərsiniz. Əgər təhsil haqqından azad olunmaq üçün heç bir kateqoriyaya aid olmadığınızdan əminsinizsə, müraciətinizə gec cavab verilməməsi üçün birbaşa müraciət etməyiniz xahiş olunur.

Çünki güzəşt üçün edilən müraciətlərin araşdırılması əlavə vaxt tələb edir.

Xeyr seçimi etsəniz müraciət edə biləcəksiniz.

Bəli seçimi etsəniz artıq aid olduğunuz kateqoriyanı seçməlisiniz.



AZƏRBAYCAN RESPUBLİKASI
TƏHSİL NAZİRLİYİ

ÜMUMİ MƏLUMATLAR

MÜRACİƏT ET

ALİ VƏ ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ MÜƏSSİSƏLƏRİNƏ TƏHSİLƏN QEYDİYYATI

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları > Təhsil haqqından azad > Təhsil haqqının ödənişi

Təhsil haqqından azad

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aid olduğunuz kateqoriyanı seçməklə təhsil haqqı güzəştlərindən istifadə edə bilərsiniz.

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aidsiniz?

Bəli Xeyr

< GERİ

MÜRACİƏT ET

Şəkil 17. Təhsil haqqından azad olunmaq üçün müraciət səhifəsi.

Bəli düyməsini seçdikdə yeni xana yaranır. Bu xanadan aid olduğunuz sosial statusu seçməli və tələb olunan sənədləri əlavə etməlisiniz. Əgər müəssisəyə əlavə sualınız və qeydiniz olarsa, qeydlər bölməsində yazı bilərsiniz.

Müəssisə tərəfindən sizin müraciətiniz araşdırılacaq və əgər sosial güzəştə düşdüyünüz təsdiqini taparsa, bu barədə müəssisə tərəfindən sizə məlumat təqdim ediləcəkdir.

ALİ VƏ ORTA İXTİSAS TƏHSİLİ MÜƏSSİSƏLƏRİNƏ TƏHSİLƏN QEYDİYYATI

Qəbul xətti > Şəxsi məlumatlar > Qəbul məlumatları > Təhsil haqqından azad > Təhsil haqqının ödənişi

Təhsil haqqından azad

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aid olduğunuz kateqoriyanı seçməklə təhsil haqqı güzəştlərindən istifadə edə bilərsiniz.

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aidsiniz?

Bəli Xeyr

Sosial statusu:

Azərbaycan Respublikasının ərazi bütövlüyünün, müstəqilliyinin və Konstitusiyaya qurulmasının müdafiəsi zamanı əlli ölməyən təsdiq edən sənəd

Ad və soyad əyşyirilib?

Bəli Xeyr

Doğum haqqında qəhdətəmə

< GERİ

MÜRACİƏT ET

MƏDƏSƏKLƏ

Təhsil haqqından azad

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aid olduğunuz kateqoriyaları seçməklə təhsil haqq güzətlərindən istifadə edə bilərsiniz.

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aidsiniz?

Bəli

Xeyr

Sosial status:

Valideyinizi təmsil və valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaq

Valideyiniz qəbul səbəbi

Valideyinizlərin vəfatı

Digər

Valideyn himayəsindən məhrum olmağın səbəbi

Hər iki valideynin valideynlik hüquqlarından məhrum edilməsi

Qeydlər

Yeni sənəd yükləyə bilərsiniz.

Hər iki valideynin valideynlik hüquqlarından məhrum edilməsi barədə sənəd

Digər

Komputer emiaları və kompüter...

jpg, png, pdf

< GERİ

MÜRACİƏT ET

INDA SAKLA

Şəkil 18. Təhsil haqqından azad olunmaq üçün müraciət səhifəsi.

Məlumatların düzgünlüyündən əmin olmaq üçün müraciəti göndərdikdən sonra daxil etdiyiniz məlumatları təsvir edən səhifəyə daxil olursunuz. Öncədən daxil etdiyiniz məlumatlarda dəyişiklik etməyə ehtiyac olmadığı halda **“Təsdiq et”** düyməsini sıxın. Məlumat göndərildikdən sonra səhv olduqda heç bir düzəliş etmək mümkün deyil.

Digər:

jpg, png, pdf

Təhsil haqqından azad

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aid olduğunuz kateqoriyanı seçməklə təhsil haqqı güzəştlərindən istifadə edə bilərsiniz.

Sosial baxımdan həssas əhali qrupuna aidsiniz?

Bəli Xeyr

Sosial status:

Valideynlərini itirmiş və valideyn himayəsindən məhrum olmuş uşaq

Valideynsiz qalma səbəbi

Valideynlərin vəfatı Digər

Valideyn himayəsindən məhrum olmağın səbəbi

Her iki valideyninin valideynlik hüquqlarından məhrum edilməsi

Qeydlər

Xahiş edirəm nəzərə alınız.

Hər iki valideyninin valideynlik hüquqlarından məhrum edilməsi barədə sənəd

Komuter elmləri və kompue...

Digər

jpg, png, pdf

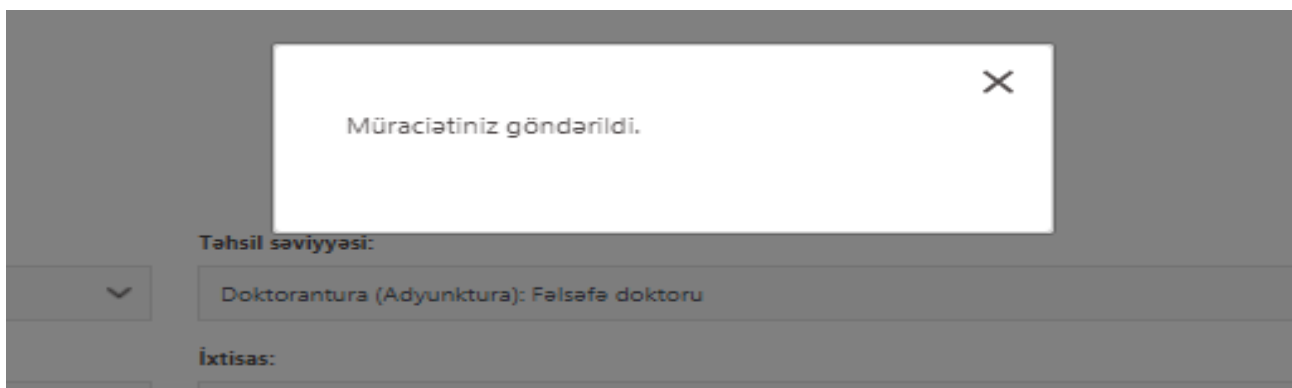
Daxil etdiyiniz məlumatların doğruluğunu təsdiq edirsinizmi?

TƏSDİQ ET

DİQQƏT!
Hörmətli Müraciətçi, müraciəti təsdiq etdikdən sonra məlumatların dəyişdirilməsi mümkün olmayacaqdır!

Şəkil 16. Müraciətinizin göndərilməsi ilə əlaqədar bildiriş.

Məlumatların düzgünlüyünü təsdiq etdikdən sonra müraciətiniz uğurla bitdiyi halda sizə müraciətinizin göndərilməsi ilə əlaqədar bildiriş gələcək. "X" düyməsini sıxın.



Şəkil 17. Ümumi məlumatlar bölməsinə keçid səhifəsi.

Müraciətinizi göndərdikdən sonra 2 hissədən ibarət olan “**Ümumi məlumatlar**” səhifəsinə daxil olursunuz. Müraciətinizin irəliləyişi və onun statusu barəsində məlumat əldə edə bilərsiniz.

